PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TIMUR
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
Alamat: Komplek Perkantoran Terpadu Manggarawan, Belitung Timur, Bangka Belitung 33511
Email: ppid@beltim.go.id | Website: ppid.beltim.go.id

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Pendaftaran Keberatan : _____ / PPID / KEBERATAN / _____ / _____ *(diisi petugas)**

Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi : .....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

Identitas Pemohon

Nama : .....
Alamat : .....
Pekerjaan : .....
Nomor Telepon : .....
NIK / NPWP : .....

Bersama ini kami lampirkan**: Salinan bukti pengesahan status badan hukum Indonesia dari Kementerian yang membidangi hukum dan hak asasi manusia nomor .....

Identitas Kuasa Pemohon ***

Nama : .....
Alamat : .....
Nomor Telepon : .....
NIK / NPWP : .....

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN****

- ☐ a. Permohonan Informasi ditolak.
- ☐ b. Informasi berkala tidak disediakan
- ☐ c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
- ☐ d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- ☐ e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
- ☐ f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- ☐ g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI *(tambahkan kertas bila perlu)*

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : .....,

..... ***(diisi oleh petugas)*******

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

..... (tempat), ... ******

Mengetahui,*******	Pengaju Keberatan
Petugas Informasi	
(Penerima Keberatan)	
(.....)	(.....)
Nama & Tanda Tangan	Nama & Tanda Tangan

Keterangan:

* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan.

** Diisi oleh Pemohon Informasi Publik Badan Hukum Indonesia.

*** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.

**** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan.

***** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.

****** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.

******* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.